LA SUSCRITA MANAGER PAYROLL
IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S.
NIT 860054781-6

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) ***Angela Patricia Gamba Malagon****, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No.* ***1055670621****, laboro en nuestra compañía desde el* ***13/2/2025****, hasta el día 2/1/2026, con un contrato a término* ***Fijo****, desempeñando el cargo de* ***Profesional de Información.***

El (la) señor(a) Angela Patricia Gamba Malagon, desempeño las siguientes funciones:

• Realizar el procesamiento técnico de la información técnica documental en todos los soportes disponibles (físico-digital), garantizando la accesibilidad por parte del usuario final.
• Debe ejecutar las actividades y tareas de verificación, certificación y publicación de la información técnica documental cumpliendo con los estándares, reglas del negocio y procedimientos aplicables
• Debe cumplir con las actividades de preservación y almacenamiento de la información técnica cumpliendo con los estándares de calidad aplicables.
• Igualmente debe documentar incidentes y/o eventos de no conformidad en seguridad y/o calidad.
• Identificar, analizar y recomendar posibles acciones correctivas o de mejora al flujo integrado de gestión de la información en su dominio.

La presente constancia se expide a solicitud de la parte interesada el día ***14*** *de* ***octubre*** *de* ***2026****.*

Atentamente,

IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S

CAROL MORENO BALLESTEROS
Manager Payroll Latam

Para confirmar esta certificación puede hacerlo por medio del email irmHR.LATAM@ironmountain.com

HALLIBURTON
Calle 106 # 57 - 23 Oficina 201
PBX: (601) 7564444 - BOGOTA, D.C. – COLOMBIA

HALLIBURTON LATIN AMERICA SRL SUCURSAL COLOMBIA.
Nit. 860.051.812-2

CERTIFICA

Que **ANGELA PATRICIA GAMBA MALAGON**, identificado(a) con Cédula de Ciudadania No. 1.055.670.621, laboró en la compañía en dos periodos, contemplados desde el 17 de octubre de 2019, hasta el 12 de febrero de 2025.

La Sra. **ANGELA PATRICIA GAMBA MALAGON** desempeñó los siguientes cargos en Halliburton Latin America SRLSucursal Colombia:

— **LG138-ESG-Consultant, Ass,** desde el 17 de octubre de 2019 y hasta el 14 de febrero de 2020, desempeñó las siguientes funciones: bajo supervisión general, interactuó con los clientes y mantuvo conocimiento de las tecnologías y áreas de productos existentes y emergentes. Explicó a los clientes cómo el uso de soluciones tecnológicas podía aumentar su productividad. Definió y aplicó soluciones para la entrega de los proyectos asignados y contribuyó al trabajo de los equipos de proyecto. Planificó y gestionó eficazmente su carga de trabajo para alcanzar los objetivos de nivel de servicio establecidos, manteniendo un enfoque de orientación al cliente en sus interacciones con los clientes y demás personas. Brindó soporte funcional a la solución de Banco de Datos Técnico para el cliente de Colombia. Definió la parametrización de las variables y los campos requeridos para los procesos de carga de información documental y técnica de pozos. Realizó la creación de pozos, el control de calidad y la carga de registros de pozo en las plataformas petrotécnicas, garantizando la calidad y consistencia de la información. Elaboró manuales para los usuarios finales, en los que documentó los flujos de carga de datos de pozo y los procedimientos correspondientes para facilitar su correcta ejecución. Ejecutó controles de calidad previos y posteriores a la carga de información.

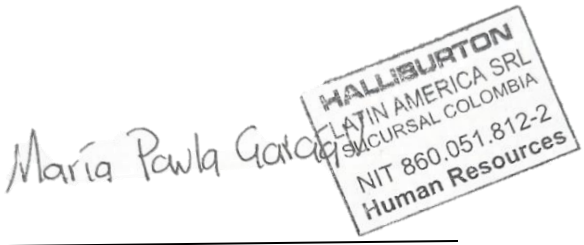
— **LG138-ESG-Consultant, Ass,** desde el 20 de septiembre de 2021 y hasta el 12 de febrero de 2025, desempeñó las siguientes funciones: bajo supervisión general, interactuó con los clientes y mantuvo conocimiento de las tecnologías y áreas de productos existentes y emergentes. Explicó a los clientes cómo el uso de soluciones tecnológicas podía aumentar su productividad. Definió y aplicó soluciones para la entrega de los proyectos asignados y contribuyó al trabajo de los equipos de proyecto.Planificó y gestionó eficazmente su carga de trabajo para alcanzar los objetivos de nivel de servicio establecidos, manteniendo un enfoque de orientación al cliente en sus interacciones con los clientes y demás personas.

Procesó y cargó información documental y técnica de pozos en la aplicación para la gestión del Banco de Datos Petrotécnico, con el propósito de organizar y centralizar la información, cumpliendo con los estándares, las reglas del negocio y los procedimientos definidos. Validó y realizó controles de calidad de datos y metadatos, garantizando la consistencia, integridad y trazabilidad de la información. Aplicó criterios y reglas de validación para identificar registros incompletos, inconsistentes o incorrectamente parametrizados. Administró y actualizó información en sistemas especializados de gestión de datos. Calculó y realizó el seguimiento mensual del Indicador de Calidad de Metadatos, utilizando las reglas de validación definidas. Elaboró manuales y documentó los flujos y procedimientos para la carga de datos de pozo e información documental, con el fin de facilitar su correcta ejecución. Identificó, analizó y recomendó posibles acciones correctivas o de mejora al flujo integrado de gestión de la información.

Se expide a solicitud del(a) interesado(a) y dirigido a quien interese.

Bogotá, 19 de octubre de 2026.

Atentamente,



MARIA PAULA GARCIA VARGAS
HALLIBURTON LATIN AMERICA SRL SUCURSAL COLOMBIA
RECURSOS HUMANOS
MariaPaula.GarciaVargas@halliburton.com
Tel: (+57 601) 7564444